

Inserat Sachbearbeiter/in Treuhand (50-100%)

Für unser zukunftsorientiertes Treuhand-Unternehmen im Herzen von Basel suchen wir eine/n motivierte/n Sachbearbeiter/in. Unsere starke Präsenz in beiden Basel und in Basel-Landschaft wird durch schweizweite und internationale Kunden ergänzt. Zudem ist unser Kundenportfolio vielfältig und wir geniessen einen hervorragenden Ruf, welches eine sichere Mandatsbasis garantiert. Qualitativ hochstehende Beratung steht bei uns im Mittelpunkt, gleichzeitig schätzen wir eine kollegiale Atmosphäre, bei der Zeit für gemeinsame Mittagessen oder Aktivitäten genommen wird.

Aufgabengebiet:

- Allgemeine administrative Arbeiten
- Unterstützung der Mandatsleiter im Bereich Treuhand, Steuern und Unternehmensberatung
- Führen von Haupt- und Nebenbuchhaltungen, inkl. Erstellen der MWST-Abrechnungen
- Vorbereiten und Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Mitarbeit im Lohnwesen, inkl. der Sozialversicherungsdeklarationen
- Erstellen von Steuererklärungen für juristische und natürliche Personen
- Mitarbeit bei Revisionsmandaten

Anforderungen:

- Sachbearbeiter im Treuhandwesen (oder in Ausbildung) oder äquivalente Qualifikation
- Kenntnisse im Schweizer Steuerrecht und in der Rechnungslegung
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise mit hoher Lösungsorientierung
- Teamfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationskompetenzen
- Gute Kenntnisse in Abacus von Vorteil
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- Herausfordernde und abwechslungsreiche Mandate
- Gelegenheit zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze in zentraler Lage in Basel
- Junges, motiviertes und sehr gut ausgebildetes Team
- Markt- und Leistungsgerechte Vergütung

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung oder Fragen per E-Mail an marc@mfis-treuhand.ch.

Vertraulichkeit und Diskretion werden zugesichert.